



安徽工程大学
Anhui Polytechnic University

高等学历继续教育

毕业设计(论文)手册

安徽工程大学继续教育学院
二〇一三年三月

目 录

安徽工程大学高等学历继续教育毕业设计（论文）实施细则	1
1 毕业设计（论文）基本要求	1
2 管理层次和职责	1
2.1 学历部职责	1
2.2 教学点职责	2
2.3 指导教师职责	2
2.4 评阅教师职责	3
3 毕业设计（论文）工作计划	3
4 毕业设计（论文）的选题	4
5 对指导教师的要求	4
6 对学生的要求	5
7 答辩程序和成绩评定	5
7.1 答辩程序	5
7.2 成绩评定	6
8 存档与保管	7
安徽工程大学高等学历继续教育毕业设计（论文）撰写规范	8
1 内容及要求	8
1.1 封面	8
1.2 扉页	8
1.3 题目	8
1.4 摘要与关键词	8
1.5 目录	8
1.6 正文	9
1.7 参考文献	10
1.8 引用文献	11
1.9 名词术语	11
1.10 物理量名称、符号与计量单位	12
1.11 外文字母的正、斜体用法	12
1.12 数字	13

1.13 公式	.....	13
1.14 表格	.....	13
1.15 图	.....	13
1.16 注释	.....	14
1.17 致谢	.....	14
1.18 附录	.....	14
2 格式要求	.....	15
2.1 打印	.....	15
2.2 装订	.....	15
附件 1: 封面	.....	16
附件 2: 高等学历继续教育毕业设计(论文)任务书	.....	17
附件 3: 高等学历继续教育 届本科毕业设计(论文)成绩评定表	.....	18

安徽工程大学高等学历继续教育毕业设计（论文）实施细则

毕业设计（论文）是高等学历继续教育本科学生教学计划的最后一个环节，是落实教育培养目标的重要组成部分。其主要目的是培养学生综合运用所学知识，理论联系实际，独立分析和解决问题的能力，启发学生的创新精神，提高学生的实践能力，使学生进一步得到从事本专业实际工作的基本训练。为了切实做好高等学历继续教育本科学生的毕业设计（论文）工作，进一步提高毕业设计（论文）的质量，特制定本《细则》。

1 毕业设计（论文）基本要求

(1) 培养学生综合应用所学的基础理论与专业知识，独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新精神和创新能力。

(2) 使学生得到科学研究和学术研究方法的初步训练。

(3) 培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。

(4) 使学生在方案设计、综合分析、社会调查、查阅文献、工程绘图、理论计算、实验研究、外文阅读、计算机应用、文字表达等基本技能和能力方面得到进一步的训练和提高。

2 管理层次和职责

学生的毕业设计（论文）工作在继续教育学院主管院长的统一领导下，由学历部、教学点、指导教师分级负责实施。

2.1 学历部职责

(1) 贯彻落实教育部和安徽省教育厅对毕业设计（论文）管理工作的指导文件，对各教学点毕业设计（论文）工作实行管理，解决有关问题。

(2) 制定和修订毕业设计（论文）管理工作中的有关政策、工作条例和规章制度。

(3) 负责组织对各教学点毕业设计（论文）工作中各环节的检查与毕业设计（论文）工作的评估，将检查结果、建议和意见及时反馈到院领导和相关部门。

(4) 汇总各教学点毕业设计（论文）题目和指导教师情况。

(5) 组织各教学点对毕业设计（论文）工作进行总结和交流。

2.2 教学点职责

(1) 贯彻执行学历部对毕业设计（论文）的有关政策、工作条例和规章制度，制定本教学点毕业设计（论文）工作细则，对本教学点毕业设计（论文）的工作负责。

(2) 组织本教学点毕业设计（论文）的选题工作，审定毕业设计（论文）题目、指导教师和学生名单。

(3) 检查毕业设计（论文）任务书填写情况。考核指导教师的工作情况，把握毕业设计（论文）进度和质量。

(4) 按《安徽工程大学继续教育学院高等学历继续教育毕业设计（论文）撰写规范》的要求，对学生的毕业设计（论文）进行审查。

(5) 配合学历部做好毕业设计（论文）预审的组织工作。

(6) 组织本教学点毕业设计（论文）答辩委员会和各专业答辩小组，安排毕业设计（论文）答辩的具体工作。答辩前 30 天，将本教学点的答辩时间、地点及分组情况报学历部。

(7) 答辩结束后，审定毕业设计（论文）成绩，并通知毕业设计（论文）成绩不及格的学生重作。

(8) 做好毕业设计（论文）工作总结。

2.3 指导教师职责

(1) 按要求认真填写毕业设计（论文）任务书，指导学生理解题目的任务、目的、要求及全部工作内容，制订工作计划。

(2) 根据题目任务与要求，编写指导计划，指导学生做好开题报告。

(3) 对多人承担的题目，必须让学生既参与总体方案论证，又有符合工作量要求的独立完成部分。

(4) 对学生的总体方案选择、结论等应作必要的审查，给予认真负责地指导。

(5) 定期（每月至少一次）全面检查学生毕业设计（论文）的进度及质量，对学生的问题进行答疑。

(6) 指导学生按照《安徽工程大学继续教育学院高等学历继续教育毕业设计（论文）撰写规范》正确撰写毕业设计（论文）。审阅学生的毕业设计（论文），并向答辩组提出对学生工作态度、能力水平等的审阅意见。

2.4 评阅教师职责

(1) 评阅教师应在学生答辩前认真阅读毕业设计（论文），给出评阅意见及成绩。

(2) 评阅教师一般应参加学生答辩，并针对学生毕业设计（论文）进行全面的、客观的提问。

3 毕业设计（论文）工作计划

毕业设计（论文）工作时间按学制数第五学期开始。分八个阶段进行：

第一阶段—资格审查。各教学点将不具备毕业设计（论文）资格的学生名单报学历部备案。

第二阶段—确定选题。教学点公布毕业设计题目和指导教师，实行学生和导师双向选择、教学点调整的原则。选题结果和指导教师确定公布后，各教学点应及时将毕业设计（论文）题目登记表按规定格式报学历部，指导教师按要求及时将毕业设计（论文）任务书下发给学生。

第三阶段—课题调研。指导教师应对学生检索资料进行指导，以提高学生的检索、阅读能力。

第四阶段—开题报告。学生在报告中应说明本课题的意义、国内外状况、研究内容、所采用的方法、手段以及步骤等，同时制订出详细的阶段进度计划，经指导教师审阅同意后执行。

第五阶段—毕业设计（论文）撰写工作。学生在指导教师指导下认真完成毕业设计（论文）。指导教师应定期检查学生毕业设计（论文）的进度和计划实施情况。学生应在规定的时间前，提交经指导教师审阅过的、符合《安徽工程大学继续教育学院高等学历继续教育毕业设计（论文）撰写规范》的毕业设计（论文）。

第六阶段—评阅论文。指导教师审阅后，填写审阅意见书，然后评阅教师评阅，填写评阅意见书。

第七阶段—组织预审。各教学点必须在规定的时间内，收齐学生毕业设计（论文），按照要求由继续教育学院学历部或教学点集中组织有关教师进行预审。

第八阶段—组织答辩。各教学点组织具备答辩资格的学生进行答辩。答辩前规定时间内，将答辩工作安排报学历部，学校将选派教学咨询专家随机参加答辩。对于毕业设计（论文）成绩不及格的学生，应通知学生本人重做，将重做学生名单报学历部备案，并安排重做学生参加下一届毕业答辩。

4 毕业设计（论文）的选题

(1) 毕业设计（论文）题目在满足专业教学要求的前提下可以多样化，但又要体现成人学习的特点，鼓励有实践经验的学生选择对所在工作单位有应用价值的题目。鼓励并提倡学生发挥主观能动性，提出自己的设想，在指导教师帮助下，共同商定题目。

(2) 题目应符合专业培养目标和素质教育的要求，体现本专业的基本教学内容，有一定的深度和广度，有利于培养学生的创新能力和独立工作能力，有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，使学生得到全面训练。

(3) 题目的份量要适中，不宜过大，使学生经过努力能在规定的时间内完成或者取得阶段性成果。

(4) 各个学生的毕业设计（论文）题目原则上应不相同，对于需要一个以上学生共同完成的题目，要明确每个学生独立完成任务，同时也要使学生了解整个课题的情况。

(5) 选题的分配采取学生自选，选题一旦确定，一般不得中途更换。

5 对指导教师的要求

指导毕业设计（论文）是一项复杂而又细致的工作，要求指导教师充分发挥主导作用，坚持教书育人，充分调动学生的积极性、主动性，努力提高学生独立工作的能力和创新能力。指导毕业设计（论文）的教师应具有中级以上职称，每位教师指导学生不得超过 15 人。助教（或助工）可协助指导教师指导毕业设计（论文），但不能单独承担指导毕业设计（论文）的工作。在单位进行毕业设计（论文）的，可以聘请本单位中级职称以上的人员担任指导教师，但所有指导教师都应按照指导教师的职责，认真做好毕业设计（论文）的指导

工作。

6 对学生的要求

(1) 不论是在校内还是校外进行毕业设计（论文）的学生，都应充分认识毕业设计（论文）对自己全面素质培养的重要性，要以严肃认真的态度进行工作，虚心接受教师的指导，独立完成各项任务，对自己的毕业设计（论文）质量负全部责任。

(2) 在选定毕业设计（论文）题目后，认真阅读领会毕业设计（论文）任务书中规定的任务、内容和要求，制定工作计划和进度表，做好各种准备工作。

(3) 严格执行工作计划和进度表，保证按期完成毕业设计（论文）。

(4) 毕业生在论文撰写过程中，开题报告，提纲拟定、初稿、二稿等各个环节，均应主动向指导教师求教。在规定时间内向指导教师提交打印好的已定稿论文。

(5) 毕业设计（论文）的打印要字迹清楚，撰写要符合《安徽工程大学继续教育学院高等学历继续教育毕业设计（论文）撰写规范》。

7 答辩程序和成绩评定

7.1 答辩程序

(1) 毕业设计（论文）审阅。指导教师根据毕业设计（论文）质量及学生平时工作情况，写出全面而简明的评语并给出成绩。

内容包括：学生完成毕业设计（论文）的份量和内容是否符合任务书的要求；观点新颖、正确、材料可靠，分析透彻，论证严密，层次清楚，语句通顺，格式规范；有无创新认识和见解。指导教师评语按学历部发放的表格填写，并在学生答辩前给出评语和成绩。

(2) 毕业设计（论文）预审。由学历部或者教学点组织有关教师对毕业设计（论文）集中预审，预审教师对毕业设计（论文）提出具体的修改意见，并写出预审结论。结论一般分为通过、修改后通过和不通过三种。

预审“通过”的可直接进入下一程序；“修改后通过”的由指导教师负责依据预审意见指导学生修改后可进入下一程序；“不通过”的由学生重做，随下一届毕业生答辩。

凡有下列情况之一者，修改后通过：

- ① 格式不规范者（包括排版、打印、装订等）；
- ② 工作量明显不足者；
- ③ 毕业设计（论文）结构不合理、层次不清楚者；
- ④ 预审教师认为某一方面存在问题需要修改的。

凡有下列情况之一者，预审不通过：

- ① 毕业设计（论文）雷同者；
- ② 抄袭他人成果者；
- ③ 他人代替完成者；
- ④ 毕业设计（论文）的内容与专业不符者。

(3) 毕业设计（论文）评阅。学生的毕业设计（论文），由学历部指定专人进行评阅。评阅人的评语按学历部发放的表格填写，在学生答辩前给出评语和成绩。

(4) 答辩资格审查。学生按专业教学计划完成毕业设计（论文），通过审阅、预审和评阅三项程序者，获得参加答辩资格。

(5) 答辩。毕业设计（论文）答辩，以各答辩小组为单位，以公开的方式进行。学生阐述毕业设计（论文）主要内容。答辩教师提问，然后由学生在现场回答问题。

向学生所提问题的内容包括：本专业学生应掌握的基本知识、学生毕业设计（论文）所涉及的各方面问题以及与学生毕业设计（论文）有关的基本概念。要求提问简明、确切。答辩小组秘书应记录全部提问与回答情况，并作为资料存档，答辩结束后，答辩小组给出评语和成绩。

7.2 成绩评定

答辩全部结束后，由答辩领导小组主持召开答辩小组组长会议，根据指导教师、评阅人和答辩小组三部分意见，对本专业的毕业设计（论文）最终成绩进行综合评定。最终成绩按优秀（90分以上）、良好（80~89分）、中等（70~79分）、及格（60~69分）、不及格（60分以下）五级分制评定。最终成绩优秀率控制在毕业设计（论文）总人数的15%以内，及格控制在10%左右，不及格率控制在5%以内。

8 存档与保管

毕业设计（论文）答辩结束后，毕业设计（论文）书面原件按照要求装订由各指导教师或教学点统一上交学历部保存，优秀设计（论文）书面原件按照要求单独报送学历部。

安徽工程大学高等学历继续教育毕业设计（论文）撰写规范

1 内容及要求

1.1 封面

毕业设计（论文）封面学历部统一规范格式。学生可登录安徽工程大学继续教育学院网站下载或向所在教学点索取。

1.2 扉页

扉页为“毕业设计（论文）任务书”。任务书应由指导教师填写或打印，“指导教师签名、学生签名”栏用钢笔填写，不得打印。

1.3 题目

毕业设计（论文）题目应该明确、精练、有概括性。通过题目能大致了解毕业设计（论文）的内容、专业的特点和学科的范畴。题目的字数要适当，一般在 25 字以内。必要时可加副标题。

1.4 摘要与关键词

1.4.1 摘要

摘要应概括地反映出毕业设计（论文）的目的、内容、方法、成果和结论。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。中文摘要以 300~350 字为宜。本科学生另加外文摘要，外文摘要应另起一页，其内容、格式及字号应与中文摘要一致。字体用 Times New Roman 体。

1.4.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖毕业设计（论文）主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。关键词一般为 3~5 个，按词条的外延层次排列，外延大的排在前面。

1.5 目录

要求标题层次清晰。目录中的标题要与正文中标题一致。目录中应包括绪论、主体、结论、参考文献、致谢、附录等。建议采用自动生成的目录。操作

方法：文件（菜单上）→插入→引用→索引和目录。字体：小4号黑体。“目录”两字用3号黑体加粗居中排列，

1.6 正文

正文是毕业设计（论文）的核心部分，一般应包括绪论、主体及结论等部分，本科生6000字以上。

1.6.1 绪论

绪论（前言、引言）一般作为第一部分，是毕业设计（论文）主体的开端。绪论应包括毕业设计（论文）的背景及目的、国内外研究状况和相关领域中已有的研究成果、本课题的意义、研究方法、理论依据和具备的条件、毕业设计（论文）构成及主要内容等。

1.6.2 主体

毕业设计（论文）正文分章节撰写，各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在15字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用外文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

主体是毕业设计（论文）的主要部分，应该结构合理、层次清楚、重点突出、文字简练通顺。主体的内容应包括以下几个方面：

- (1) 毕业设计（论文）总体方案设计与选择的论证。
- (2) 毕业设计（论文）各部分（包括硬件与软件）的设计计算。
- (3) 试验方案设计的可行性、有效性以及试验数据的处理及分析。

(4) 对本研究内容及成果应进行较全面的阐述，应着重指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处。理论分析中，应将他人研究成果单独书写，并注明出处，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。对于将其他领域的理论、结果引用到本研究领域者，应说明其出处，并论述引用的可行性与有效性。

- (5) 自然科学的毕业设计（论文）应推理正确，结论清晰，无科学性错误。

(6) 管理和人文学科的毕业设计（论文）应包括对研究问题的论述及系统分析，比较研究，模型或方案设计，案例论证或实证分析，模型运行的结果分析或建议、改进措施等。

1.6.3 结论

毕业设计（论文）的结论单独作为一章编写。

结论是毕业设计（论文）的总结，是整个设计（论文）的归宿。要求精炼、

准确地阐述自己的创造性工作或新的见解及其意义和作用，还可进一步提出需要讨论的问题和建议。

1.7 参考文献

毕业设计（论文）的撰写应本着严谨求实的科学态度，凡有引用他人成果之处，均应按其所出现的先后次序列于参考文献中。参考文献中只列出正文中以标注形式引用或参考的有关著作和论文。一篇论著在毕业设计（论文）中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。

参考文献的著录应符合国家标准 GB7714—87 《文后参考文献著录规则》。参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1]、[2] 等，以与正文中的指示序号格式一致。每一参考文献条目的最后均以“.” 结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下。

1.7.1 期刊（连续出版物）

[序号] 析出责任者. 析出题名[J]. 刊名, 出版年, 卷号(期号): 起止页码.

例: [1] 林 红, 陈宇岳, 任 煜, 等. 经等离子体处理的蚕丝纤维结构与性能[J]. 纺织学报, 2011, 25(3): 9-11.

[2] Henry R C, Lewis C W, Collins J F, et al. Vehicle-related hydrocarbon source compositions from ambient data: the GRACE/SAFER method[J]. Environ Sci Technol, 2010, 28(5): 823-832.

1.7.2 专著

[序号] 主要责任者. 书名[M]. 其他责任者(如编者、译者, 供选择). 版本(第1版不写). 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例: [3] 姚 穆, 周锦芳, 黄淑珍, 等. 纺织材料学[M]. 第2版. 北京: 中国纺织出版社, 2010: 147-156.

[4] Burton J J, Garten R L. 新型催化材料[M]. 林西平 译. 北京: 石油工业出版社, 2011: 45.

[5] Bird R B, Stewart W E, Lightfoot E N. Transport Phenomena[M]. New York: John Wiley & Sons Inc, 1960: 75-77.

1.7.3 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新的日期/引用日期(任选).

例: [14] 王明亮. 中国学术期刊标准化数据库
[DB/OL]. http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/9808_10-2.html,
1998-08-16/1998-10-04.

1.8 引用文献

引用文献标示方式应全文统一, 并采用所在学科领域内通用的方式, 用上标的形式置于所引内容最末句的右上角, 用小 4 号字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中, 如: “...成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时, 其序号应该用小 4 号字与正文排齐。按照 GB/T7714-2005 规定执行。

不得将引用文献标示置于各级标题处。

1.9 名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称, 应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用外文缩写词时, 除本行业广泛应用的通用缩写词外, 文中第一次出现的缩写词应该用括号注明外文全文。

1.10 物理量名称、符号与计量单位

1.10.1 物理量的名称和符号

物理量的名称和符号应符合 GB3100~3102-86 的规定。文中某一量的名称和符号应统一。

1.10.2 物理量计量单位

物理量计量单位及符号应按国务院 1984 年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及 GB3100~3102-86 执行, 不得使用非法定计量单位及符号。计量单位符号, 除用人名命名的单位第一个字母用大写之外, 一律用小写字母。

非物理量单位(如件、台、人、元、次等)可以采用汉字与单位符号混写的方式, 如“万 t·km”。

文稿叙述中不定数字之后允许用中文计量单位符号，如“几千克至1000kg”。

表达时刻时应采用中文计量单位，如“上午8点3刻”，不能写成“8h45min”。

计量单位符号一律用正体。

1.11 外文字母的正、斜体用法

物理量符号、物理常量、变量符号用斜体，计量单位等符号均用正体。

1.12 数字

按国家语言文字工作委员会等七单位1987年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如2003年不能写成03年。

1.13 公式

公式应另起一行写在页面中央，公式和编号之间不加虚线。公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、 \times 、 \div 运算符号处转行，运算符号应写在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末（按整个页面右对齐）。

公式应有公式序号，公式序号按章编排，如第一章第一个公式序号为“(1.1)”，附录A中的第一个公式为“(A1)”等。公式中各物理量及量纲按国际标准及国家规定的法定符号和计量单位标注。

文中引用公式时，一般用“见式(1.1)”或“由公式(1.1)”。

公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如 $a/(b \cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如 $a \cos x/b$ 而不写成 $(a/b) \cos x$ 。

1.14 表格

表格应紧跟文字表述处；引用他人表格须注明出处。

每个表格应有自己的表序和表题。并应在文中进行说明，例如“表1.1”。

表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表1.1”等。表序与表题之间空两格，表题中不允许使用标点符号，表题后不加标点。表序与表题

置于表上居中（5号黑体加粗，数字和字母为5号Times New Roman体加粗）。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。表头与表格为一整体，不得拆开写于两页。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内可加“—”字线（占2个数字），不允许用“”、“同上”之类的写法。

表内文字和数据均用5号宋体。表格中各物理量及量纲按国际标准及国家规定的法定符号和计量单位标注。

表中若有附注时，用小5号宋体，写在表的下方，句末加标点，仅有一条附注时写成“注：”；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，例如“注1：”。

1.15 图

毕业设计（论文）的插图需紧跟文字表述处，与文字紧密配合，图文相符，技术内容正确。选图要力求精练。在正文中，一般先引用图号，后列出插图，特殊情况需延后的插图不应跨节。

引用他人插图须注明出处。

所有插图均应有图号和图名。图号按章编排，如第一章的第三张图为“图1.3”。图号和图名应在图的下方居中标出，图号与图名间空两格（5号宋体）。

一幅图如有若干幅分图，应按顺序编排分图号，分图图名紧跟其后，如“(a)抽油机”。

图例一般标在图中，图例较多时也可标在图的下方。图中部件名称较多时也可在图中标出序号，在图的下方按序号进行解释。图中及解释文字均用5号宋体。

坐标系中，坐标须标明刻度值、物理量及量纲，物理量及量纲按国际标准及国家规定的法定符号和计量单位标注，如 $v/m \cdot s^{-1}$ 。示意性坐标不必标出刻度和量纲。

插图与其图题（图号和图名）为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够编排该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

1.15.1 制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，严格按照 GB4457~4460—84，GB/T131—1993《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

1.15.2 照片图及插图

毕业设计（论文）原件中的照片图应是直接用数码相机拍照的照片，或是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。对金相显微组织照片必须注明放大倍数。

1.16 注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页页面的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不用行中注（夹在正文中的注）。若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后顺序编列注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

1.17 致谢

致谢中主要感谢导师和对毕业设计（论文）工作有直接贡献及帮助的人士和单位。

1.18 附录

对于一些不便放入正文中、但作为毕业设计（论文）又是不可缺少的部分，或有重要参考价值的内容，可编入毕业设计（论文）的附录中。例如，过长的公式推导、重复性的重要数据、图表、程序清单、硬件介绍及其说明等。

2 格式要求

2.1 打印

毕业设计（论文）要求一律采用计算机打印，打印格式基本要求如下：

2.1.1 页面设置

操作方法：文件（菜单上）→页面设置

纸型：A4 标准纸

方向：纵向

页边距：上 25 mm 下 25 mm 左 30 mm 右 25 mm

页眉：15 mm 内容为：“安徽工程大学高等学历继续教育毕业设计（论文）”

页脚：17.5 mm 内容为：阿拉伯数字居中排列。

2.1.2 格式

正文行间距：22 磅（操作方法：格式→段落→行距→固定值 22 磅）

标题行间距：32 磅

字间距：0.5 磅（操作方法：格式→字体→间距→加宽→磅值 0.5）

2.1.3 字体、字号：

操作方法：格式（菜单上）→字体

章标题：黑体、三号（如 1***）

节标题：黑体、四号（如 1.1***）

条标题：黑体、小四号（如 1.1.1***）

正文部分：宋体、小四号

页眉：宋体、四号

页脚：宋体、五号

数字和字母：Times New Roman

2.2 装订

毕业设计（论文）左侧装订。

装订按以下顺序排列：（一）封面、任务书（二）中文摘要、（三）外文摘要、（四）目录、（五）前言（六）正文（七）参考文献、（八）致谢、（九）附录

附件 1：封面

安徽工程大学

高等学历继续教育

毕业设计（论文）



题 目 _____

学生姓名 _____

指导教师 _____

教 学 点 _____

专 业 _____

完成日期 _____

附件 2:

高等学历继续教育毕业设计（论文）任务书

论文题目			
学生姓名		教学点	
专业班级			
内容 与 要求			
设计（论文）起止时间	20 年 月 日至 20 年 月 日		
指导教师签名			
学生签名			
日 期	年 月 日		

附件 3:

安徽工程大学高等学历继续教育 20____届本科毕业设计（论文）成绩评定表

教学点:_____ 学院（公章）: _____

学生姓名		专业班级		学号	
课题名称					
指导教师评语：（不少于 100 字）					
评定成绩（满分 30 分）： 是否同意答辩： 指导教师（签名）：					
评阅教师评语：					
评定成绩（满分 30 分）： 是否同意答辩： 评阅教师（签名）：					
答辩小组评语：					
评定成绩（满分 40 分）： 答辩组长（签名）：					
毕业设计（论文）成绩及等级： 成绩： 等级： 学院答辩委员会负责人（签名）： 日 期：____年____月____日					

说明：本表按规范要求填写校本部上交学历部，教学点一式两份，一份留存教学点、一份上交学历部。